

# РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## штатного помощника благочинного по молодежному служению

### I. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации к деятельности штатного помощника благочинного по молодежному служению включают в себя примерный перечень обязанностей, права и ответственность штатного ответственного за молодежную работу благочиния.

1.2. В своей деятельности штатный помощник благочинного по молодежному служению руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации или других стран канонического присутствия Русской Православной Церкви;
- каноническим Уставом Русской Православной Церкви;
- постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов;
- определениями Священного Синода;
- указами Патриарха Московского и всея Руси;
- документом «Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви»;
- указаниями и рекомендациями Синодального отдела по делам молодежи Московского Патриархата;
- указами и распоряжениями правящего архиерея;
- Уставом прихода Русской Православной Церкви Московского Патриархата;
- распоряжениями Епархиального отдела по делам молодежи;
- данными Рекомендациями;
- распоряжениями благочинного округа;

– иными (в т.ч. гражданскими) нормативными актами.

1.3. Штатный помощник благочинного по молодежному служению относится к категории специалистов, то есть сотрудников, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения той или иной работы.

1.4. Штатный помощник благочинного по молодежной работе является сотрудником прихода, возглавляемого благочинным округа, либо иного прихода, относящегося к данному округу и зачисляется в штат с окладом согласно штатному расписанию.

1.5. На должность штатного помощника благочинного по молодежному служению назначается мирянин, православный верующий:

- регулярно участвующий в церковных Таинствах;
- имеющий хорошую репутацию в среде прихожан;
- активно участвующий в жизни прихода.

1.6. Претендент на должность штатного помощника молодежному служению получает образование или подтверждает квалификацию в образовательном учреждении по программе «Организация работы с молодежью». Наличие документа об окончании образовательного учреждения по программе «Организация работы с молодежью» (или обучение в нем) или документа о прохождении аттестации является важным условием для назначения на должность штатного помощника благочинного по молодежному служению.

1.7. Назначение на должность штатного помощника благочинного по молодежному служению и освобождение от нее производится в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядке распоряжением правящего архиерея

по представлению председателя отдела по делам молодежи епархии, согласованному с благочинным.

1.8. Штатный помощник благочинного по молодежному служению подчиняется благочинному и согласовывает свою деятельность с председателем епархиального отдела по делам молодежи.

1.9. Штатный помощник благочинного по молодежному служению входит в состав совета благочиния в соответствии с установленными для этого правилами.

## **II. Должностные обязанности**

2.1. Штатный помощник благочинного по молодежному служению помогает приходам в рамках благочиния организовывать и развивать работу с молодежью, которая может иметь различные формы, в частности:

- беседы и встречи с духовенством и специально приглашаемыми гостями;
- вероучительные (катехизаторские) занятия;
- группы по изучению Священного Писания;
- миссионерские акции и поездки;
- социальные проекты;
- молодежные лагеря;
- интернет-проекты;
- киноклубы;
- кружки по интересам;
- проекты по профилактике зависимостей;
- спортивные секции;
- военно-патриотические клубы;
- клубы молодой семьи.

2.2. В обязанности штатного помощника по молодежному служению входит:

- поддержка и содействие развитию молодежной работы на приходах благочиния;
- координация деятельности ответственных за молодежную работу на приходах благочиния;
- обеспечение реализации епархиальных молодежных программ и проектов в благочинии;
- обеспечение участия молодежного актива приходов в общецерковных молодежных программах;
- участие в работе епархиальной коллегии отдела по делам молодежи;
- контроль отчетов и выполнения планов работы ответственных за молодежную работу на приходах благочиния;
- обеспечение информационной поддержки молодежной работы в благочинии, включая видео-, и фотосъемку реализуемых проектов, создание архива молодежной работы в благочинии; отражение этой работы на сайте благочиния, в социальных сетях и блогах.

2.3. Штатный помощник благочинного по молодежному служению составляет:

- годовой план работы, соотнесенный с планами по иной деятельности приходов благочиния, и представляет его на согласование благочинному и в епархиальный отдел по делам молодежи, а затем на утверждение благочинному;
- годовой отчет о деятельности по соответствующей форме и предоставляет его в епархиальный отдел по делам молодежи в установленные сроки.

2.4. Штатный помощник благочинного по молодежному служению обязан:

- соблюдать правила церковного благочестия и нравственности;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности и послушания, возложенные на него настоящими рекомендациями;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящих рекомендаций;
- выполнять указания правящего архиерея, благочинного и епархиального отдела по делам молодежи;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не высказывать при публичных выступлениях (устно или письменно) свою позицию, противоречащую официальной позиции Русской Православной Церкви, епархии, благочиния.

2.5. Штатный помощник благочинного по молодежному служению регулярно повышает квалификацию на епархиальных или общецерковных курсах повышения квалификации.

### **III. Права**

3. В целях исполнения обязанностей штатный помощник благочинного по молодежному служению имеет право:

- участвовать в работе совета благочиния;
- запрашивать в епархиальном отделе по делам молодежи информацию, необходимую для улучшения работы с молодежью в благочинии, учебно-методические пособия и т. д.;
- выносить на рассмотрение благочинного предложения об улучшении и развитии своей деятельности и о создании необходимых условий для выполнения служебных обязанностей, ходатайствовать перед благочинным о предоставлении помещений, оборудования, других материальных и денежных средств. Благочинный имеет

- попечение о привлечении средств для проведения молодежных программ и мероприятий в благочинии;
- привлекать ответственных за молодежную работу с приходов благочиния для содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
  - рекомендовать настоятелям приходов благочиния кандидатуры прихожан и сотрудников данного или другого прихода в качестве штатных ответственных за молодежную работу;
  - обращаться к настоятелям приходов своего благочиния, к руководителям православных молодежных объединений, духовно-просветительских центров, воскресных школ для получения необходимой информации о деятельности прихода в сфере работы с молодежью; - посещать приходы, православные молодежные объединения, духовно-просветительские центры благочиния с целью мониторинга их деятельности.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Штатный помощник благочинного по молодежному служению несет ответственность:

- за несоблюдение норм поведения, принятых в рамках православной этики;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных каноническим правом Русской Православной Церкви и трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное предоставление планов и отчетов;
- за несоблюдение графика работы;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности нарушения требований актов, указанных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Основными критериями оценки деятельности штатного помощника благочинного по молодежному служению являются:

- точное и своевременное исполнение своих обязанностей;
- исполнение годового плана молодежной работы благочиния;
- уровень осуществления молодежного служения на приходах благочиния;
- число молодежи, участвующих в молодежных программах и проектах в благочинии;
- регулярное участие молодежи в богослужениях и церковных Таинствах, особенно Причащении Тела и Крови Христовой. Важным критерием должно стать повышение количества молодых прихожан храмов благочиния.

## **V. Освобождение от должности**

5.1. Штатный помощник благочинного по молодежному служению освобождается от занимаемой должности распоряжением правящего архиерея по представлению благочинного округа за невыполнение обязанностей изложенных в ч. 2 в соответствии ТК РФ.

5.2. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, трудовой договор со штатным помощником благочинного по молодежному служению должен предусматривать, в соответствии со ст. 347 ТК РФ, дополнительные основания к его

прекращению: - наличие еретических заблуждений и их распространение, используя свой статус; - отсутствие необходимых навыков (не справляется со своими обязанностями); - самовольное оставление места служения.

5.3. Штатный помощник благочинного по молодежному служению может прекратить свою деятельность по собственному желанию. В этом случае он подает письменное прошение на имя благочинного и извещает епархиальный отдел по делам молодежи о своем желании прекратить деятельность в должности помощника благочинного по молодежному служению не менее чем за две недели до своего увольнения.

С документом ознакомлен  
штатный помощник благочинного  
по молодежному служению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.