

РЕКОМЕНДАЦИИ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

штатного помощника настоятеля

по молодежному служению

I. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации к деятельности штатного помощника настоятеля по молодежному служению включают в себя примерный перечень обязанностей, прав и ответственности штатного ответственного за молодежную работу на приходе.

1.2. В своей деятельности штатный помощник настоятеля молодежному служению руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации или других стран канонического присутствия Русской Православной Церкви;
- каноническим Уставом Русской Православной Церкви;
- постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов;
- определениями Священного Синода;
- указами Патриарха Московского и всея Руси;
- документом «Об организации молодежной работы в Русской Православной Церкви»;
- указаниями и рекомендациями Синодального отдела по делам молодежи Московского Патриархата;
- указами и распоряжениями правящего архиерея;
- Уставом прихода Русской Православной Церкви Московского Патриархата;
- распоряжениями Епархиального отдела по делам молодежи;
- данными Рекомендациями;
- распоряжениями настоятеля;
- иными (в т.ч. гражданскими) нормативными актами.

1.3. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению относится к категории специалистов, то есть сотрудников, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения той или иной работы.

1.4. На должность штатного помощника настоятеля по молодежному служению назначается мирянин, православный верующий:

- регулярно участвующий в церковных Таинствах;
- имеющий хорошую репутацию в среде прихожан;
- активно участвующий в жизни прихода.

1.5. Претендент на должность штатного помощника настоятеля по молодежному служению получает образование или подтверждает квалификацию в образовательном учреждении по программе «Организация работы с молодежью». Наличие документа об окончании образовательного учреждения по программе «Организация работы с молодежью» или документа о прохождении аттестации является важным условием для назначения на должность штатного помощника настоятеля по молодежному служению.

1.6. Назначение на должность штатного помощника настоятеля по молодежному служению и освобождение от нее производится в соответствии с установленным действующим трудовым законодательством порядке распоряжением настоятеля прихода.

1.7. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению подчиняется настоятелю, согласовывает свою деятельность с председателем епархиального отдела по делам молодежи и с ответственным за молодежную работу в благочинии.

1.8. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению входит в состав Приходского собрания в соответствии с установленными для этого правилами.

II. Должностные обязанности

2.1. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению организывает или самостоятельно проводит работу с молодежью, которая может иметь различные формы, в частности:

- беседы и встречи с духовенством и специально приглашаемыми гостями;
- вероучительные (катехизаторские) занятия;
- группы по изучению Священного Писания;
- миссионерские акции и поездки;
- социальные проекты;
- молодежные лагеря;
- интернет-проекты;
- киноклубы;
- кружки по интересам;
- проекты по профилактике зависимостей;
- спортивные секции;
- военно-патриотические клубы;
- клубы молодой семьи.

2.2. Обязанности штатного помощника настоятеля по молодежному служению включают:

- развитие молодежной работы прихода;
- избрание из среды молодых прихожан активных помощников, забота о прохождении ими соответствующего обучения; формирование приходского молодежного актива;

- разработка и осуществление приходских молодежных проектов;
- реализация совместных проектов с другими приходами;
- поддержание контакта с существующими на территории прихода образовательными и социальными учреждениями, где могли бы проявить свою активность молодые православные христиане;
- привлечение светских специалистов, профессионально занятых в области работы с молодежью, к взаимодействию с приходом;
- обеспечение информационной поддержки молодежной работы на приходе, включая видео-, и фотосъемку реализуемых проектов, создание архива молодежной работы; отражение этой работы на сайте прихода (если таковой имеется), в социальных сетях и блогах;
- подготовке и регулярном обновлении содержания материалов информационных стендов прихода, касающихся молодежной деятельности;
- осуществление по согласованию с настоятелем прихода взаимодействия с государственными, муниципальными и общественными организациями и учреждениями, действующими на территории прихода, по вопросам, связанным с молодежной работой;
- привлечение добровольцев для участия в молодежных проектах и программах;
- обеспечение участия молодежного актива прихода в общецерковных, епархиальных и благочиннических программах.

2.3. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению составляет:

- годовой план работы, соотнесенный с планами по иной деятельности прихода и согласованный с помощником благочинного за молодежное служение;
- годовой отчет о деятельности по соответствующей форме и предоставляет его помощнику благочинного по молодежному служению и в епархиальный отдел по делам молодежи.

2.4. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению обязан:

- соблюдать правила церковного благочестия и нравственности;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности и послушания, возложенные на него настоящими рекомендациями;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящих рекомендаций;
- выполнять указания настоятеля;
- не разглашать конфиденциальную информацию;
- не высказывать при публичных выступлениях (устно или письменно) свою позицию, противоречащую официальной позиции Русской Православной Церкви, епархии, благочиния.

2.5. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению регулярно повышает квалификацию на епархиальных или общецерковных курсах повышения квалификации.

III. Права

3. В целях исполнения обязанностей штатный помощник настоятеля по молодежному и катехизическому служению имеет право:

- участвовать в работе Приходского собрания;

- запрашивать в епархиальном отделе по делам молодежи и у помощника благочинного по молодежному служению информацию, необходимую для улучшения молодежной работы на приходе, учебно-методические пособия и т. д.;
- выносить на рассмотрение настоятеля прихода предложения об улучшении и развитии своей деятельности и о создании необходимых условий для выполнения служебных обязанностей, ходатайствовать перед настоятелем о предоставлении помещений, оборудования, других материальных и денежных средств. Молодежные программы и мероприятия прихода оплачиваются из средств прихода и привлеченных средств;
- привлекать прихожан для содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- рекомендовать настоятелю кандидатуры прихожан и сотрудников данного или другого прихода в качестве организаторов по тем или иным формам молодежной деятельности;
- следить за качеством работы привлеченных лиц;
- давать указания, организовывать и координировать работу сотрудников прихода в сфере молодежного служения.
- обращаться к сотрудникам прихода для получения необходимой информации о деятельности прихода в сфере молодежного служения.

IV. Ответственность

4.1. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению несет ответственность:

- за несоблюдение норм поведения, принятых в рамках православной этики;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных каноническим правом Русской Православной Церкви и трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное предоставление планов и отчетов; - за несоблюдение графика работы;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности нарушения требований актов, указанных в п. 1.2 настоящих Рекомендаций;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Основными критериями оценки деятельности штатного помощника настоятеля по молодежному служению являются:

- точное и своевременное исполнение своих обязанностей;
- исполнение годового плана молодежной работы прихода;
- уровень осуществления молодежного служения на приходе;
- число молодежи, участвующих в молодежных программах и проектах;
- регулярное участие молодежи в богослужениях и церковных Таинствах, особенно Причащении Тела и Крови Христовой. Важным критерием должно стать повышение количества молодых прихожан на приходе.

V. Освобождение от должности

5.1. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению освобождается от занимаемой должности распоряжением настоятеля прихода за невыполнение обязанностей изложенных в ч. 2 в соответствии ТК РФ.

5.2. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, трудовой договор со штатным помощником настоятеля по молодежному служению должен предусматривать, в соответствии со ст. 347 ТК РФ, дополнительные основания к его прекращению: - наличие еретических заблуждений и их распространение, используя свой статус; - отсутствие необходимых навыков (не справляется со своими обязанностями); - самовольное оставление место служения.

5.3. Штатный помощник настоятеля по молодежному служению может прекратить свою деятельность по собственному желанию. В этом случае он подает письменное прошение на имя настоятеля и извещает сотрудника, ответственного за молодежную работу в благочинии о своем желании прекратить деятельность в должности штатного помощника настоятеля по молодежному служению не менее чем за две недели до своего увольнения.

С документом ознакомлен
штатный помощник настоятеля
по молодежному служению

_____/_____
(расшифровка подписи) (подпись)

«__» _____ 201__ г.