

## СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ /АЛГОРИТМ/

**Социальный проект** – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность вашей организации (объединения) по решению социально – значимой проблемы с полным ее обоснованием и оценкой результатов в определенный отрезок времени.

### Социальный проект:

- Это универсальный инструмент для четкого стратегического планирования деятельности вашего молодежного общественного объединения;
- Это воплощение любой Вашей идеи в реальность;
- Это возможность рассчитывать свои шаги к цели с точностью до дней и часов;
- Это умение правильно использовать ресурсы своей организации и привлекать ресурсы из разных источников;
- Это решение социально – значимых проблем местного сообщества;
- Это имиджевая и финансовая устойчивость вашей организации;
- Умение разрабатывать социальный проект делает работу вашей организации более качественной.

### Из чего состоит социальный проект?

**Исследование -Проблема – Цель – Задачи – Методы – Шаги – Бюджет – Оценка**

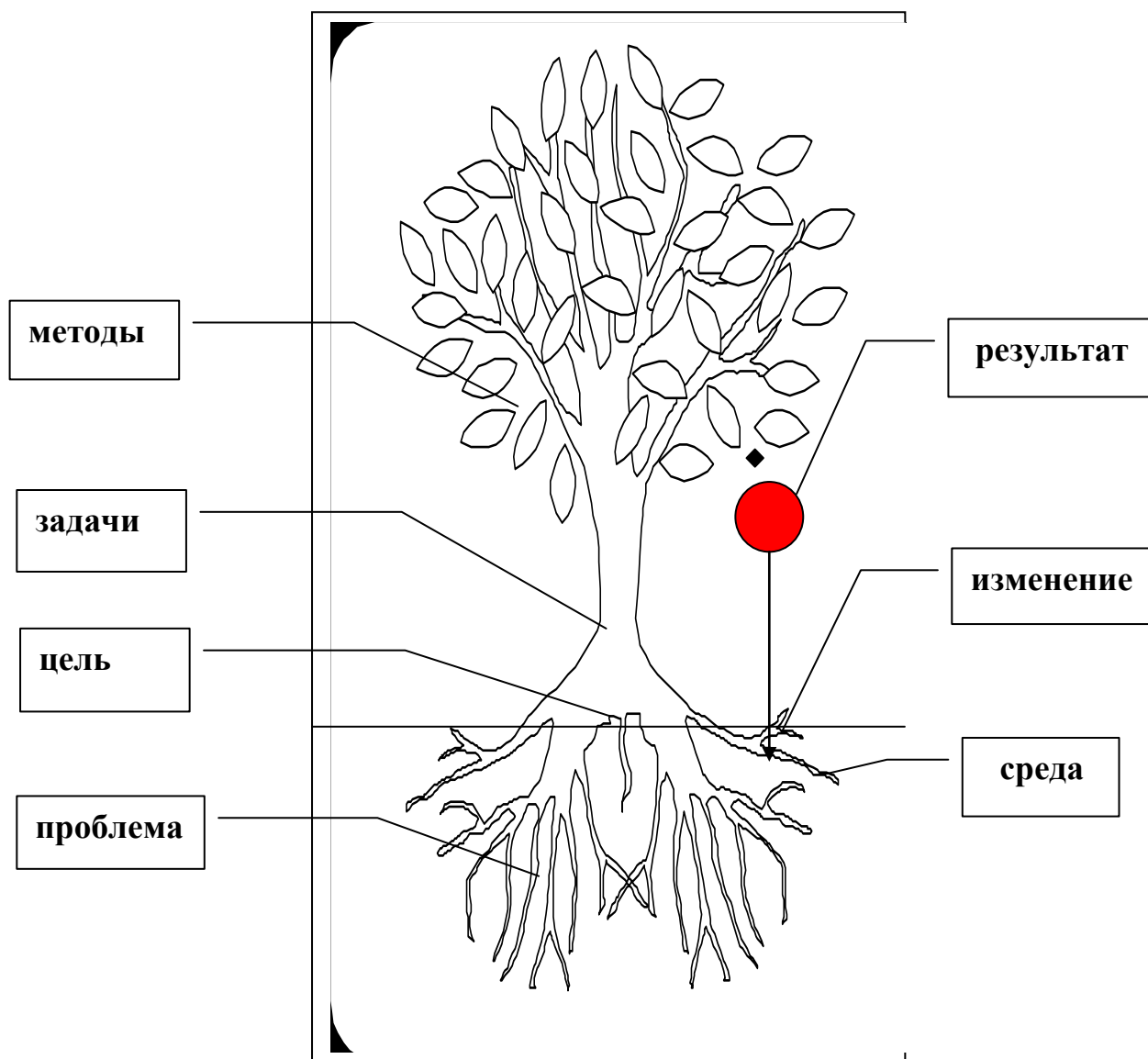
**Если Вы научитесь правильно использовать эту формулу,  
считайте, что Вы на пути к Успеху!**

Каждый этап – это **логический** шаг в построении социального проекта. Проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследования. Цель (конечный результат) должна плавно вытекать из проблемы. Задачи должны отображать пошаговые действия и иметь конкретные количественные и качественные результаты. Каждый метод – это инструмент с помощью которого решается задача. Для реализации каждого этапа требуются необходимые ресурсы. Для того, чтобы оценить результат нужна шкала оценки.

Модель социального проектирования можно рассмотреть через естественный рост и развитие растения (дерева). Допустим, почва – это **социальная среда**, которую вы хотите каким-то образом изменить; корни – это выявленная вами **социальная проблема** в данной среде. Далее мы ставим перед собой четкую **цель**, - задаем направление роста дерева планирования. Соответственно, определяемся с четкими **задачами** (конкретными шагами) и отвечаем на вопрос: «С помощью **каких методов** (крона дерева) мы достигнем решения поставленных задач?». В итоге мы получаем плоды своего труда (**результаты**), которые должны принести определенные изменения в среде. В социальном проектировании этот процесс называется социальный эффект. Учитывая наш пример, можно выдвинуть утверждение: «**Хороший плод дает свои корни.**» Таким образом, мы исследуем изменения в социальной среде и определяемся с новыми целями и задачами.

Этот круговорот и есть процесс стратегического планирования деятельности молодежного общественного объединения.





**Пример логической таблицы для составления проекта.**  
Вопросы для заполнения.

<b>Компоненты проекта</b>	<b>Объективные свидетельства</b> (данные, показатели, обоснования)	<b>Внешние условия</b> (факторы, предпосылки, допущения)
<b>Постановка проблемы</b> 1. Почему возникла необходимость в выполнении проекта? 2. Почему решение данной проблемы -приоритетная задача?	Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация, публикации в прессе, материалы конференций, постановление администрации и т.п.) помимо самого заявителя свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?	



<p style="text-align: center;"><b>Цель</b></p> <p>1. Какова цель, на достижении которой направлена деятельность в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы?</p> <p>2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта?</p>	<p>1. Каковы средства проверки достижения цели проекта?</p> <p>2. Каким образом проверяющие организации/лица смогут убедиться, что проект внес ожидаемый вклад в продвижении к цели ?</p> <p>3. Предусматривается ли проектом сбор информации/данных, позволяющих измерить степень продвижения к цели?</p>	<p>1. Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона (позиция администрации, наличие законодательной базы, наличие дополнительной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов и т.п.)?</p>
<p style="text-align: center;"><b>Задачи –</b></p> <p>Ожидаемые результаты</p> <p>1. каковы конкретные шаги (этапы) на пути к достижению цели проекта ?</p> <p>2. Какие результаты (их характер и количественное измерение) необходимо получить для выполнения поставленных задач?</p> <p>3. Как выполнение поставленных задач приближает ситуацию к достижению заявленных целей?</p>	<p>4. Какие свидетельства, данные и показатели подтверждают, что поставленная задача решена?</p> <p>5. Каковы конкретные количественные методы измерения результатов, позволяющие проверяющему судить о степени выполнения работ по проекту?</p> <p>6. Предусматривается ли проектом сбор данных, позволяющих контролировать и корректировать ход выполнения работ?</p>	<p>2. Какие события, условия или решения, находящиеся вне контроля проекта, необходимы для того, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выполнение поставленных задач способствовало продвижению к поставленной цели;</li> <li>▪ Достижение запланированных результатов проводило бы к выполнению задач;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Методы</b></p> <p>(мероприятия, проводимые в ходе проекта)</p> <p>1. Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта?</p> <p>2. Насколько оптимально (адекватно) используемые методы ведут к получению указанных в проекте результатов?</p> <p>3. Насколько экономически эффективны используемые методы?</p>	<p>7. Почему выбраны именно эти методы ?</p> <p>8. Как можно обосновать необходимость (целесообразность) использования именно этих методов?</p> <p>9. Из какого набора методов был сделан выбор?</p> <p><b>10.Какие количественно измеримые продукты будут получены в процессе реализации проекта?</b></p>	<p>3. Применение указанных в проекте методов (проведение мероприятий) гарантировало бы получение ожидаемых результатов.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ресурсы</b></p> <p>1. Какие ресурсы – кадры, оборудование, услуги и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?</p> <p>2. Из каких источников поступят эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации,</p>	<p>11.Какие показатели позволяют оценить <b>эффективность использования средств?</b></p>	<p>4. Выделение необходимых ресурсов приводило бы к проведению мероприятий (применению указанных методов)</p> <p>5. Каковы возможные препятствия на каждом из этапов реализации проекта?</p>



правительство, фонды и т.д.)?		
<b>Результат – эффект</b> 1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта, т.е. если проект будет выполнен, то какого конкретно улучшения или изменения следует ожидать в связи с решаемой в рамках проекта проблемой?		

Теперь мы рассмотрим каждый пункт еще более подробно.



## Постановка проблемы.

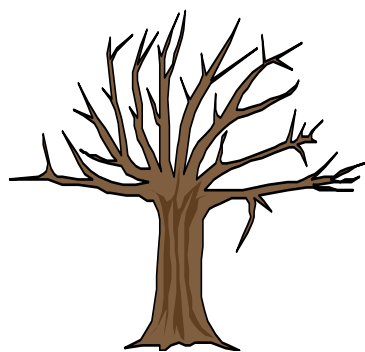
Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы – **это отсутствие чего-то**, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации). В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

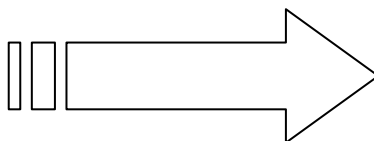
Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами.

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена **настолько конкретно, насколько это возможно.**



**Проблема**



**Цель**





## Цель и задачи проекта.

Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин.

Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.



## Задачи, которые предполагается решить для достижения поставленных целей.

Задачи – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Признаки хороших задач:

- Являются логическим следствием проблемы;
- Напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- Сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- Представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

### **Внимание!**

Не путайте задачи и методы!

#### **Пример плохой задачи:**

Проведение стажировки для руководителей детских и молодежных организаций  
**Это метод!**

#### **Пример хорошей задачи:**

Повышение уровня профессионализма руководителей детских и молодежных организаций...

**А дальше можно продумывать методы, с помощью которых возможно решить данную задачу.**

Например: стажировка, семинар, круглый стол и т.д.



## Методы реализации проекта.

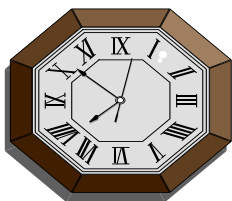
**Метод** – это инструмент с помощью которого достигается цель проекта.

Один из самых объемных и подробных разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект.

В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. Самое главное – чтобы у эксперта не возникло никаких вопросов.

При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

- Соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- Соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- Соответствие деятельности заявленным результатам;
- Реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- Инновационность / возможный риск;
- Определены ли различные функции и как они распределяются среди сотрудников и исполнителей проекта;
- Являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.



## Календарный план.

Календарный план – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

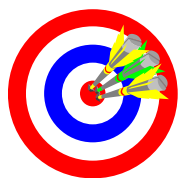
- Наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
- Реалистичность, выполнимость плана;
- Наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- Возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Пример план – графика приведен ниже:

Период		Мероприятие	Дата / период проведения	Ответственный
Мес.	дата			
сентябрь				





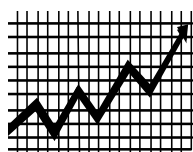


## Ожидаемые результаты.

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

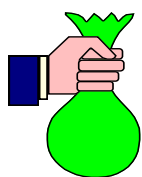
- Соответствие результатов цели, задачам проекта;
- Измеряемость (количественные и качественные показатели);
- Реалистичность;
- Выполнимость / достижимость.



## Мониторинг и оценка проекта.

Сильные и опытные организации используют мониторинг и оценку не только в рамках отдельных проектов, но и в текущей деятельности для определения прогресса. В полноценном проекте мониторинг и оценка присутствуют во всех разделах. Если требуется отдельный раздел, это должно быть обобщение уже отраженных в заявке моментов. Ценность отдельного раздела заключается в возможности показать определенные методологические системы оценки, то есть, как и кем (организацией или независимым экспертом) будет проводиться промежуточная и итоговая оценка, какова роль систем мониторинга в управлении проектом, и т.д.

План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.



## БЮДЖЕТ, РЕСУРСЫ

Важным этапом создания социального проекта является описание бюджета. Каждый этап реализации проекта требует определенной затраты денежных средств и ресурсов. Поэтому важно после описания методов и шагов точно просчитать сколько будет стоить каждый метод и каждый шаг вашего проекта. Для того, чтобы эксперт не задавал много вопросов, стоит после описания бюджета дать комментарии к бюджету, т.е. пояснить на что тратится та или иная сумма.

№	Мероприятие по проекту	Требуется	Имеется у организации	Всего
1.	Стажировка	300\$	100\$	400\$
2.	Зарплата	500\$	-----	500\$

